

DAS NLZ DER SPVGG  
UNTERHACHING SUCHT  
**VERSTÄRKUNG!**



Die Spielvereinigung Unterhaching e.V. sucht ab sofort eine/n

## **Praktikant/in (m/w/d) im administrativen Bereich des Nachwuchsleistungszentrums (Dauer: 3 Monate) – Start: 16.09.24**

### **Deine Aufgaben:**

- Erstellung und Ausarbeitung von Wochen- und Monatsplänen
- Proaktive Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im NLZ
- Verwaltung des Fuhrparks (inkl. Shuttle-Fahrer)
- Unterstützung bei Spieltagen der NLZ Mannschaften vor Ort
- Vielfältige administrative Tätigkeiten im NLZ
- Betreuung und Pflege des Softwareprogramms SAP

### **Dein Profil:**

- Zuverlässigkeit im Einhalten von Fristen und eine detailbewusste Vorgehensweise
- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintragung + Führerschein der Klasse B
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gegenüber internen/externen Ansprechpartnern
- Identifikation mit der SpVgg Unterhaching und deren Nachwuchsabteilung
- Kenntnisse über die sichere Anwendung von MS Office Programmen

### **Unser Angebot:**

- Umfassende Einarbeitung und Möglichkeiten auf mobile Arbeitszeiten
- Aussicht auf einen attraktiven Job in einem ambitionierten Fußballverein
- Arbeit in einem engagierten und professionellen Team
- Gespräch mit der sportlichen Leitung am Ende des Praktikums über eine mögliche Weiterbeschäftigung

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail an [thomas.schmeizl@spvggunterhaching.de](mailto:thomas.schmeizl@spvggunterhaching.de). **Bewerbungsfrist ist der 16.08 !**